

۱- کدام مورد زیر جزء کاربردهای نرم افزار Excel می باشد؟

- الف) بانک اطلاعاتی  
ب) تهیه لیست و گزارش
- ج) تهیه ی سند متنی  
د) تهیه فایل ارائه

۲- برای تغییر تنظیمات نرم افزار اکسل از کدام روش استفاده می شود؟

- الف) ازدکمه Office گزینه Option
- ب) از دکمه Office گزینه Setting
- ج) سربرگ Tool گزینه Option
- د) سربرگ Tool گزینه Setting

۳- کدام روش زیر برای انتخاب یک کلمه مناسب است؟

- الف) کلیک روی خط اول پاراگراف
- ب) دابل کلیک روی کلمه
- ج) چند کلید متوالی روی کاراکتر یا کلمه
- د) استفاده از کلید های + Ctrl - کلیک مواس

۴- اجرای مجدد آخرین فرمان لغو شده توسط کدام گزینه انجام می شود؟

- الف) Home  
ب) Undo
- ج) Repeat   
د) Copy

۵- هر کارپوشه به صورت پیش فرض دارای ..... کاربرگ و حداقل ..... کاربرگ در صورت حذف می باشد ؟ ( از راست به چپ )

الف) ۱ و ۳ (ب) ۳ و ۱

ج) ۱ و ۵ (د) ۳ و ۳

۶- توسط کدام گزینه می توان عرض ستون ها را تغییر داد؟

الف) عرض ستون ها ثابت می باشد و قابل تغییر نیست

ب) ابزار Format گزینه Row Height

ج) ابزار Layout گزینه Column Width

د) درگ کردن مرز میانی ستون ها

۷- کدام گزینه در کادر محاوره ای Font برای توان نویسی به کار می رود؟

الف) Strikethrough (ب) Underline

ج) Superscript  (د) Subscript

۸- درچه صورتی امکان قالب بندی داده های یک سلول در اکسل وجود ندارد؟

الف) در هر صورت امکان قالب بندی وجود دارد.

ب) هنگامی که سلول را Select کرده باشیم.

ج) هنگامی که سلول را قالب بندی کرده باشیم.

د) هنگامی که در حال نوشتن داخل سلول باشیم.

۹- برای چاپ اسناد کدام روش اشتباه است؟

الف) استفاده از ابزار Print در سربرگ Home

ب) استفاده از کلید Ctrl + P

ج) استفاده از گزینه ی Print از منوی Office

د) استفاده از ابزار Print در حالت Print Preview

۱۰- مقادیر نمودار در Data Range کدام است؟

الف) Value

ب) Chart

د) Label

ج) Title

۱۱- برای پاک کردن محدوده ی چاپ از گزینه ی ..... استفاده می کنیم؟

الف) Delete

ب) Set Print Area

ج) Print Reset

د) Clear Print Area

۱۲- بعد از رسم چارت در اکسل و انتخاب Save As Template نمودار رسم شده با چه پسوندی ذخیره می شود؟

Crtx (الف)

Rtx (ب)

Crt (د)

Trc (ج)

۱۳- برای اضافه کردن توضیحات به یک سلول از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) گزینه Insert Comment سر برگ View

ب) گزینه Edit از سر برگ Home

ج) گزینه Comment از سر برگ Insert

د) گزینه New Comment از سر برگ Review

۱۴- به مجموعه ای از رکوردها یی که دارای فیلد یکسان هستند ..... می گویند .

الف) فیلد

ب) بانک اطلاعاتی

ج) جدول

د) فرم

۱۵- جهت مشاهده اشیاء در پایگاه داده از کدام بخش استفاده می شود؟

Office Button (ب)

الف) Object Type

Data Sheet (د)

Customer (ج)

۱۶- کدام جمله صحیح است؟

- الف) علامت ! در نام گذاری فیلد ها مجاز است.
- ب) ستون Description برای فیلد ها باید حتما پر شود.
- ج) ابزار Undo تمامی رکورد های حذف را برمیگرداند.
- د) برای درج رکورد جدید از گزینه New استفاده می شود.

۱۷- جدول ها به چند شکل قابل رویت هستند؟

- الف) Design View - Table View
- ب) Datasheet - Design View
- ج) Datasheet - Database
- د) Design View - Data Base

۱۸- به هنگام طراحی پرس و جو با روش Design ضابطه را در کدام قسمت تعیین می کنیم؟

- الف) Field
- ب) Show
- ج) Sort
- د) Criteria

۱۹- کدام یک از جملات زیر در خصوص فیلدها صحیح نمی باشد؟

- الف) هر فیلد دارای دو جزء نام فیلد و مقدار فیلد است.
- ب) فیلد مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به یکدیگر است.
- ج) هر موجودیت مجموعه ای از ویژگیها را داراست که به هر یک از آنها فیلد گفته می شود.

د) در هر جدول سطر اول به نام فیلدها و سطرهای بعدی به مقادیر فیلدها اختصاص می یابد.

۲۰- با تنظیم کدام مشخصه، می توان فیلد نام را طوری تنظیم کرد که بیشتر از ۲۰ کاراکتر دریافت نکند؟

الف) Required

ب) Filed Size

ج) Format

د) Validation Text

۲۱- در پنجره Design View کدام قسمت برای تعیین نوع فیلدها استفاده می شود؟

الف) Field Name

ب) Primary Key

ج) Data Type

د) Description

۲۲- انشعاب پیش فرض فایل های One Note برای ذخیره هربخشی از دفتر چه یادداشت کدام است؟

الف) Doc

ب) One

ج) One Doc

د) One Note

۲۳- غیرفعال کردن پنجره های پیش فرض از طریق کدام منو انجام می گیرد؟

الف) File

ب) Edit

Format (د)

Task Panes (ج)

۲۴- My Template در پنجره New Document چه نوع سندی ایجاد می کند؟

الف) سند الگوی ساخته شده کاربر

ب) سند الگوی ساخته شده

ج) یک سند خالی جدید

د) سند الگوی ساخته شده

۲۵- تعداد صفحات سند در کدام قسمت نمایش داده می شود؟

ب) Home Tab

الف) Title Bar

د) Zoom

ج) Information Document